

**仙桃市耕地资源质量分类2022年度更新与监测服务**

**询 价 文 件**

**项目编号：MWZX2023-022**

**采购单位：仙桃市自然资源和规划局**

**代理机构：名旺工程咨询（湖北）有限公司**

**2023年11月**

**目录**

**[第一章 询价采购公告 2](#_Toc32092_WPSOffice_Level1)**

**[第二章 询价采购须知 6](#_Toc9396_WPSOffice_Level1)**

**[第三章 采购内容及技术要求](#_Toc25345_WPSOffice_Level1) 20**

**[第四章 合同书（参考格式）](#_Toc17645_WPSOffice_Level1) 31**

**[第五章 响应文件格式（参考）](#_Toc20746_WPSOffice_Level1) 33**

**第一章 询价采购公告**

**仙桃市耕地资源质量分类2022年度更新与监测服务询价公告**

**项目概况**

仙桃市耕地资源质量分类2022年度更新与监测服务项目的潜在供应商应在名旺工程咨询（湖北）有限公司（仙桃市宏达路141号东荆河管理分局五楼504室）获取采购文件，并于2023年11月9日11点00分（北京时间）前提交响应文件。

## **一、项目基本情况**

1、项目编号：MWZX2023-022；

2、政府采购计划编号：/；

3、项目名称：仙桃市耕地资源质量分类2022年度更新与监测服务

4、采购方式：询价采购

5、预算金额：24万元

6、最高限价：24万元（超过采购最高限价为无效报价）

7、采购需求：仙桃市耕地资源质量分类2022年度更新与监测

8、合同履行期限：合同签订后60日历天完成相应成果报告

9、本项目接受联合体

## **二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：

①落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发[2022]12号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购；超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上提高至40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

②货物服务采购项目给与小微企业的价格扣除优惠，由财库[2020]46号文件规定的6%-10%提高至10%-20%.大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠度由2%-3%提高至4%-6%.政府采购工程的价格评审优惠按照财库[2020]46号文件中对应的3%-5%、1%-2%的规定执行。

③本项目专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业，供应商需提供中小微企业声明函；

6、本项目的特定资格要求：供应商须具备行政主管部门颁发的土地规划乙级及以上资质。

## **三、获取采购文件**

1、时间：2023年11月3日至2023年11月7日，每天上午08:30至12：00，下午14：30至17：30（北京时间，法定节假日除外 ）；

2、地点：名旺工程咨询（湖北）有限公司（仙桃市宏达路141号东荆河管理分局五楼504室）；

3、方式：

供应商携带以下资料现场购买采购文件：

1. 法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件获取；
2. 法定代表人授权委托他人领取的，凭法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件获取；
3. 政府采购登记表及其他相关资料（见附件）。

## **四、响应文件提交**

1、开始时间：2023年11月9日10点30分（北京时间）

2、截止时间：2023年11月9日11点00分（北京时间）

3、地点：名旺工程咨询（湖北）有限公司（仙桃市宏达路141号东荆河管理分局五楼503室）。

## **五、开启**

1、时间：2023年11月9日11点00分（北京时间）

2、地点：名旺工程咨询（湖北）有限公司（仙桃市宏达路141号东荆河管理分局五楼503室）

## **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

## **其他补充事宜**

1、供应商凭法定代表人资格证明书和本人身份证或法定代表人授权委托书和被委托人身份证，递交响应文件并参加谈判。

2、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

3、采购代理机构在本次采购活动中免收投标保证金、履约保证金、采购文件的工本费、报名费。

4、本项目为落实政府采购政策，优化政府采购营商环境贯彻落实《湖北省政府采购合同融资实施方案》、《仙桃市政府采购合同融资实施方案》，按照“政府引导、自主自愿、风险自负、诚实信用”原则，供应商凭政府采购中标（成交）通知书、政府采购合同直接向金融机构申请融资。

## **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人信息

名 称：仙桃市自然资源和规划局

地 址：仙桃市

联系方式：13451150606

2、采购代理机构信息

名 称：名旺工程咨询（湖北）有限公司

地 址：仙桃市宏达路141号东荆河管理分局五楼

联系方式：15807225157

3.项目联系方式

项目联系人：万会敏

电 话：15807225157

**第二章 询价采购须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1 | 采购人 | 仙桃市自然资源和规划局 |
| 2 | 采购代理机构 | 名旺工程咨询（湖北）有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 仙桃市耕地资源质量分类2022年度更新与监测服务 |
| 4 | 实施地点 | 仙桃市 |
| 5 | 资金来源 | 财政资金 |
| 6 | 采购预算 | 24万元。 |
| 7 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 8 | 项目概况 | 详见询价文件第三章内容 |
| 9 | 服务工期 | 合同签订后60日历天完成相应成果报告 |
| 10 | 质量要求 | 采购人组织验收，达到行业主管部门验收标准 |
| 11 | 供应商条件 | 具备完成该采购项目的证明文件，详见邀请函第二条。 |
| 12 | 是否专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业 | 否。 |
| 13 | 是否接受联合体投标 | □**不接受**  ■接受，应满足下列要求：  联合体资质按照联合体协议约定的分工认定 |
| 14 | 踏勘现场 | ■**不组织，供应商自行踏勘;**  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 15 | 响应文件递交截止时间及地点 | 时间：2023年11月9日11:00时（北京时间，下同）  地点：仙桃市宏达路141号东荆河管理分局五楼503室 |
| 16 | 采购代理服务费 | 根据采购人和采购代理机构签署的采购代理协议书约定：   1. 采购代理服务费：■由成交供应商支付□由采购人支付 2. 支付标准：**参照原国家计委计价格[2002]1980号和财库[2018]2号文件标准执行。**代理服务费按分段差额累积法计算：即100万以内按照1.5%收取，101-500万的部分按照0.8%收取。代理服务费不足4000元，按4000元收取。 3. 支付时间：采购代理服务费在发放成交通知书的同时由成交供应商向代理机构支付。 4. 支付方式：银行转账，现金支付。 5. 银行账户信息：行号：103537131286   户 名：名旺工程咨询（湖北）有限公司  开户行：农业银行仙桃开发区支行  账 号：17312801040005591   1. 其他事项：成交供应商在缴纳代理服务费的同时，须提供完整的开票信息：   1、开票单位名称；  2、纳税人识别号（或统一社会信用代码）；  3、营业执照或税务登记证；  4、单位联系电话及地址；  5、开户行及账号。 |
| 17 | 响应有效期 | 60日历天（从响应文件递交截止之日算起） |
| 18 | 投标保证金 | 根据湖北省财政厅鄂财采发[2018]10号文件精神，不收取投标保证金。 |
| 19 | 响应文件份数 | 响应文件纸质版：正本 1份，副本 2份  响应文件电子版：  □不要求  ■**要求；**响应文件电子版内容：与正本保持一致  响应文件电子版格式：正本文件盖章签字后扫描成PDF格式  响应文件电子版份数：1份  响应文件电子版形式：U盘 |
| 20 | 是否退还响应文件 | ■否 □是 |
| 21 | 询价时间和地点 | 询价时间：**同响应文件递交截止时间**  询价地点：名旺工程咨询（湖北）有限公司会议室 |
| 22 | 投标预备会 | ■**不召开;**  □召开，召开时间：  召开地点： |
| 23 | 中标后分包 | ■**不允许**  □允许，分包内容要求：  分包金额要求：  分包人资质要求： |
| 24 | 是否允许递交备选投标方案 | ■**不允许**  □允许 |
| 25 | 履约担保 | ■**无**  □有  履约担保金额： 合同金额的10%  履约担保形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交； |
| 26 | 已办理进口产品论证手续的货物 | 无 |
| 27 | 供应商不得存在的其他情形 | 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；  2、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的的供应商不得再参加本项目的其他采购活动。 |
| 28 | 评审办法 | 最低评标价法。根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。 |
| 29 | 需要补充的其他内容 | 1、除本采购文件另有规定外，采购文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2021年3月1日，则“近三年”是指2018年3月1日至2021年3月1日。  2、关于提交财务审计报告的年份要求：递交响应文件时间如在当年6月30日以前，则近三年指上上个年度往前推算的三年，如递交响应文件时间为2021年3月1日，则“近三年”是指2017年度、2018年度、2019年度。  递交响应文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上个年度往前推算的3年，如递交响应文件时间为2021年7月1日，则“近三年”是指2018年度、2019年度、2020年度。  若采购文件中有明确标明时间的从其要求。  3、本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。  4、采购须知前附表中，“■”代表选中，“□”代表未选中。 |

**一、 说 明**

**1、适用范围**

本采购文件仅适用于第一章“询价采购公告”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

**2、当事人定义**

**2.1、“采购人”是**指：仙桃市自然资源和规划局。

**2.2、“监管部门”是指：**仙桃市政府采购监管办公室。

**2.3、“采购代理机构”是指：**名旺工程咨询（湖北）有限公司。

**2.4、“供应商”是指：**响应招标采购、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

**2.5、“合格的供应商”是指：**资格审查和符合性审查合格的供应商。

**2.6、“成交供应商”是指：**经评审委员会评审，授予合同的供应商。

**3、项目属性及定义**

**3.1、“货物”是指：**各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1.1 采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

3.1.2 投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

**3.2、“工程”是指：与**建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等无关的工程。

**3.3、“服务”是指：**除货物和工程（含本章所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他政府采购对象,包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务**。**

**3.4、**采购人应当按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施的原则确定。

**4、投标费用**

4.1供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2成交服务费：成交供应商须在领取成交通知书的同时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《询价采购须知前附表》第16项。

**二、询价文件**

5、询价文件的获得

5.1 供应商向采购代理机构购买询价文件。

6、询价文件的组成

6.1 询价文件包括：目录第一章至第五章。

6.2 供应商领取询价文件后，应认真检查，如发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊，任何词义含混不清，应以书面通知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述要求提出而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

**7、询价文件疑问的提交**

7.1参加本项目采购活动的供应商和已依法获取可质疑的询价采购文件的潜在供应商，对询价采购文件提出质疑的，应当在获取询价采购文件或者询价采购文件公告期限届满之日起，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函应包含财政部【2017】94号令第12条规定的内容。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。提交的方式限于当面提交。不按规定的格式和方式提交的质疑，采购人和代理机构概不受理。

7.2潜在供应商在项目招标公告期限届满之日起规定时间内未对询价文件提出疑问的，采购代理机构将视其认同询价文件，在规定的时间后就询价文件内容提出的疑问将不予受理。

7.3采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内将组织采购人对潜在供应商所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取询价文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

**8、询价文件的澄清、修改**

8.1、采购代理机构和采购人可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构和采购人将在规定时间前，以书面形式通知所有获取询价文件的潜在供应商。

8.2、为使潜在供应商有充足时间对询价文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，采购代理机构和采购人可适当顺延提交响应文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取询价文件的潜在供应商。

8.3、澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向采购代理机构确认收悉。

**9、其他**

9.1无论询价结果如何，采购人均无向供应商解释其成交或未成交原因的义务。

9.2无论成交与否，已购买询价文件的供应商对询价文件负保密责任。

### 三、响应文件

**供应商应按询价文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，准确性及完整性，以使其报价对询价文件做出实质性的响应，否则其投标资格有可能被询价小组否决。**

**10、响应文件的语言**

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的相关内容时以中文翻译本为准。

**11. 响应文件的组成**

11.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

11.1.1投标函；

11.1.2报价一览表；

11.1.3资格性符合性检查对照表；

11.1.4法人（负责人）代表授权书；

11.1.5法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

11.1.6参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11.1.7未被列入“信用中国”网站(www.creditchina. gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件,以采购公告发布之日后的查询结果为准。

供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果及责任由供应商自行承担。

11.2 供应商应按照询价文件第五章“响应文件格式”提供的《投标函》、《报价一览表》、《法定代表人授权书》等格式、要求、规定来编制响应文件。

11.3供应商应对响应文件中所提供资料的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。供应商应自觉接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

11.4因供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询价文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由供应商自行承担。

11.5响应文件用纸应统一为A4规格（图纸除外）。

11.6供应商应将响应文件编制装订成一册，分别逐页连续标注页码，建立目录索引。

**12. 投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

**13. 响应有效期**

13.1响应有效期详见本章“询价采购须知前附表”中规定。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于询价文件中载明的响应有效期。响应有效期不足的，按照无效投标处理。

13.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构或采购人的这种要求，但其投标在原响应有效期期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商不会被要求和允许修正其响应内容。

**14. 响应文件的签署、密封和标记**

14.1响应文件共四份，纸质文件三份，电子文件一份。供应商须编制由本须知规定文件组成的纸质响应文件正本一份，副本二份。**正本必须用A4幅面纸张打印装订，应编制封面、目录，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，副本可以用正本的完整复印件（副本封面须加盖公章），并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。**电子文件一份用**U盘**拷贝纸质文件正本全部内容用单独信封封装，电子文件与纸质文件不一致则以纸质文件为准。**未按此规定响应的，其投标将被视为无效投标。**

14.2 响应文件的签署：

响应文件**封面**和**响应文件的总报价页**应加盖企业公章和法人代表（或其授权代表）签章（或签字）。

响应文件正本全部页面须加盖企业公章。

14.3 响应文件的密封、标记：

响应文件的正本、副本、电子文件均应分别密封。密封上注明项目名称、项目编号、供应商名称和地址、“正本”、“副本”、“电子文件”字样及“不准提前启封”字样。密封件（信封）封口处须用白封条加以覆盖密封并加盖企业公章和法人代表签章（或签字）。

### 15. 响应文件的提交

**15.1 供应商在提交响应文件时必须凭法人授权书等身份证明提交本询价文件规定的合格响应文件供询价小组审检，未提供或提供不符合要求的将失去投标资格。**

15.2 响应文件应于《询价采购须知前附表》规定的截止日期之前送达至《询价采购须知前附表》规定的地点。

15.3 采购人可以酌情延长投标截止期。在此情况下，采购人和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

15.4采购代理机构将拒绝并退回在规定的截止期后收到的任何响应文件。

### 四、 报价、询价、成交

**16. 投标报价**

16.1供应商所提供的货物、工程或服务均以人民币计价。除非合同中另有规定，投标总报价应包含货物、工程、服务的生产、采购、分检、包装、保险、运输、检测、验收、技术支持、售后服务等环节发生的一切费用，以及合同实施过程中包含的所有风险的费用。

16.2 供应商应按照“第三章 采购内容及技术要求”规定的货物、工程、服务内容、责任范围以及合同条款进行报价，投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含询价采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

16.3 供应商只能报出一个唯一报价，否则按照无效投标处理。

16.4 供应商的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故供应商的投标总报价应包含本采购内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。

16.5 对于采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。

16.6 供应商应对项目采购范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容，否则按照无效投标处理。

**17. 无效询价与废标**

**17.1询价供应商发生以下条款情况之一者，视为无效询价，其响应文件将被拒绝：**

17.1.1响应文件逾期送达的；

17.1.2响应文件不按规定的格式、内容填写或不按规定签字、盖章；

17.1.3供应商无故不参加询价会议并未通知采购单位的；

17.1.4供应商的报价超出最高限价的；

17.1.5法律、行政法规规定的其他情况。

**17.2响应文件属于下列情形之一的，询价小组有权将其作废标处理，供应商给采购单位造成损失的，采购单位有索赔的权利。**

17.2.1提交的有关资格证明文件不真实，提供虚假报价材料的；

17.2.2询价会议开始后，供应商撤回响应文件，退出询价的；

17.2.3供应商串通报价的；

17.2.4不同供应商的询价响应文件两处以上（含两处）错、漏一致或雷同的；

17.2.5不同供应商的询价响应文件各项报价存在异常一致或者呈规律性变化的；

17.2.6不同供应商的询价响应文件由同一单位或者同一个人编制的；

17.2.7不同供应商的询价响应文件中投标资料相互混装或项目班子成员出现同一人的；

17.2.8供应商向采购单位、专家提供不正当利益的；

17.2.9成交供应商不按规定签订合同的；

17.2.10法律、行政法规规定的其他情况。

**18. 询价小组的组成**

采购单位根据本项目的特点组成**询价小组**，其成员由采购单位代表、仙桃市专业专家**共3人组成**，询价小组负责对响应文件进行综合评审，评选推荐成交供应商。

**19. 询价程序**

19.1询价小组按已确定的询价顺序，与单个供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行询价，并了解其报价组成情况。 19.2询价过程中，询价的任何一方不得透露与询价有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。代理机构对询价过程和重要询价内容进行记录，询价双方在记录上签字确认。 19.3 响应供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，询价活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得政府采购监督管理部门批准。 **20、确定中标人** 20.1 采购人收到评审报告5个工作日内，按评审报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

20.2 中标候选人并列的：

20.2.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托询价小组以投票方式确定中标人。

20.2.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

20.3 中标人的数量有其他规定的，按采购文件相关规定执行。

20.4 中标人确定后，采购代理机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向中标人和采购人发出《成交通知书》。《成交通知书》是政府采购合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。

20.5 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

20.6 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

**21 合同授予**

除本章第20.6项规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应询价采购文件要求且排名第一的中标人。

**22合同签订**

22.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照询价采购文件规定和中标人响应文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对询价采购文件确定的事项和中标人响应文件作实质性修改。

22.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

22.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

22.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

22.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

22.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**五、供应商信用信息及查询**

23、信用信息查询渠道及使用规则

23.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的供应商，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

23.2 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

23.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

23.4 供应商的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。

23.5在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时对供应商的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由询价小组按照符合性审查不合格作无效投标处理。

**六、采购信息公告**

24 公告的媒体及规定

24.1采购代理机构在采购活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在指定媒体上发布。

24.2 采购代理机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在指定媒体上公告中标结果，成交公告的公示期为1个工作日。

24.3 资格审查未通过的供应商可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的资格审查情况。

24.4 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本单位的评审得分与排序。

**七、质疑及提交**

**25 质疑提交**

供应商认为询价采购文件、询价采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，质疑文件须具有供应商法人代表签字、供应商单位公章，以当面提交的方式递交到采购代理机构。采购代理机构将按财政部财库[2017]94文之规定程序处理，逾期概不受理。

26 供应商应知其权益受到损害之日是指：

26.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者询价采购文件公告期限届满之日；

26.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

26.3 对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日。

27 质疑书应当包括下列主要内容：

27.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

27.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

27.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

27.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

27.5 提出质疑的日期；

27.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

27.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

28 不予受理的情形

供应商未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

**八、相关条文解读**

29 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

30 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

31 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

32 根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于供应商资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人和采购代理机构允许其分支机构参与投标。

**九、其他注意事项**

33 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

34 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**十、****相同品牌处理原则**

**35** 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

**36**　使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

**37** 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**十一、适用法律**

38 采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规。

39 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

**十二、采购文件的解释权**

采购文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

**第三章 采购内容及技术要求**

**一、项目背景**

根据《国务院第三次全国国土调查领导小组办公室关于印发〈第三次全国国土调查耕地资源质量分类工作方案〉的通知》（国土调查办发〔2020〕13号），2020年9月首次在全国部署开展了耕地资源质量分类工作。国家制定统一技术要求、加强技术培训指导、组织成果内外业检查与全国数据建库汇总；各省份按照国家统一要求，组织各县开展外业调查与土壤样品采集、土壤相关指标和土壤微生物多样性指标检测，协调农业农村部门和生态环境部门获取土壤数据和农用地污染数据，完成内业数据处理、建库与汇总分析等工作。历时一年时间，形成了基于“三调”的全国耕地资源质量分类成果，全面掌握了我国耕地资源质量状况。

2021年12月06日，自然资源部办公厅印发《自然资源部办公厅关于开展2021年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2021〕68号）：工作要求中（四）其他事项中二是自2021年度开始，各级耕地保护监督部门，要在“三调”耕地资源质量分类工作基础上，牵头组织实施好年度更新与监测工作。开展2020年度和2021年度耕地资源质量分类成果更新与监测。以“三调”耕地资源质量分类成果，以及2020年度和2021年度国土变更调查成果为基础，结合2020年度和2021年度所有土地整治、高标准农田建设等项目竣工验收资料，开展2020年度和2021年度耕地资源质量分类年度更新与监测工作，全面掌握年度内耕地质量变化情况。耕地资源质量分类年度更新范围包括新增和减少耕地、二级地类发生变化耕地、新增和减少可恢复的农用地和恢复属性发生变化的农用地，以及通过土地整治、高标准农田建设等项目实施质量发生变化的耕地和可恢复的农用地。耕地资源质量分类监测由各县选取典型样点开展耕地资源质量分类相关指标的监测。

根据省自然资源厅办公室印发《关于湖北省耕地资源质量分类2022年度更新与监测实施方案的通知》，部署各地开展2022年度耕地资源质量分类年度更新与监测工作。**其中监测工作要求：**①每年监测全省1/3的县，3年覆盖全省所有县；②每县固定监测样点，样点数量平均每县不少于50个；③每县监测样点的监测周期为3年。

**二、目标任务**

**（一）工作目标**

2020年9月，全国三调办印发了《第三次全国国土调查耕地资源质量分类工作方案》，首次在全国部署开展了耕地资源质量分类工作。历时一年时间，形成了基于“三调”的全国耕地资源质量分类成果，全面掌握了我国耕地资源质量本底状况。

2021年，自然资源部将耕地资源质量分类成果更新与监测工作纳入全国国土变更调查工作中，并与2021年度全国国土变更调查工作同时部署实施，完成了2020年度和2021年度耕地资源质量分类成果更新与监测工作。在此基础上，继续开展2022年度耕地资源质量分类更新与监测工作，全面掌握年度内耕地质量变化情况。

通过开展耕地资源质量分类年度更新与监测工作，全面掌握年度内耕地现状变化及耕地质量建设引起的耕地质量变化情况，保持耕地质量分类数据的现势性，为落实耕地数量、质量、生态“三位一体”保护提供支撑。

**（二）工作任务**

以 2021 年度耕地资源质量分类成果，以及 2022 年度国土变更调查成果为基础，结合 2022 年度所有土地整治、高标准农田建设等项目竣工验收资料，开展 2022 年度耕地资源质量分类更新与监测工作，生成 2022 年度耕地资源质量分类年度更新数据库，建立耕地资源质量分类监测数据库，形成耕地资源质量分类年度更新与监测分析报告。

**三、工作依据**

**（一）政策文件**

1.《中华人民共和国土地管理法》（2019年修订）；

2.《国务院关于开展第三次全国土地调查的通知》（国发〔2017〕48号）；

3.《国务院第三次全国土地调查领导小组办公室关于印发<第三次全国土地调查总体方案>的通知》（国土调查办发〔2018〕1号）；

4.《国务院第三次全国国土调查领导小组办公室关于印发<第三次全国国土调查耕地资源质量分类工作方案>的通知》（国土调查办发〔2020〕13号）；

5.《自然资源部办公厅关于开展2021年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2021〕68号）；

6.《湖北省第三次国土调查领导小组办公室关于印发<湖北省第三次国土调查耕地资源质量分类实施方案>的通知》（鄂土调查办发〔2020〕11号）；

7.《省自然资源厅办公室关于印发湖北省耕地资源质量分类年度更新与监测实施方案的通知》。

8.《湖北省耕地资源质量分类2022年度更新与监测实施方案的通知》（鄂自然资办发〔2023〕186号）。

**（二）技术规范**

1.《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2007）；

2.《县以下行政区划代码编制规则》（GB/T 10114-2003）；

3.《基础地理信息要素数据分类与代码》（GB/T 13923-2006）；

4.《基础比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）；

5.《地球空间数据交换格式》（GB/T 17798-2007）；

6.《土地基本术语》（GB/T 19231-2003）；

7.《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2017）；

8.《农用地分等规程》（GB/T 28407-2012）；

9.《农用地质量分等规程》（GB/T28407-2012）;

10.《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）

11.《第三次全国国土调查耕地分等调查评价技术要求》；

12.《国土调查数据库标准》（TD/T 1057-2020）；

13.《第三次全国国土调查县级数据库建设技术规范》（TD/T 1058-2020）；

14.《第三次全国国土调查耕地资源质量分类操作指南》（国土云）；

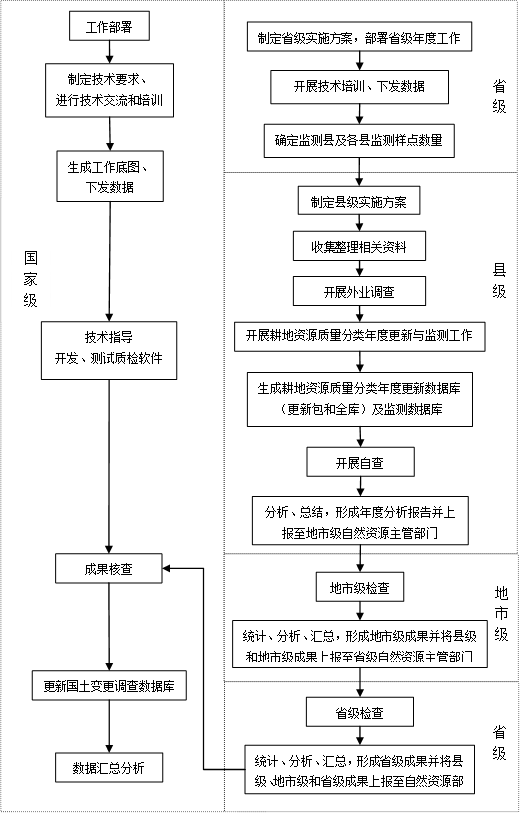
15.《第三次全国国土调查耕地资源质量分类技术要求》；

16.《第三次全国国土调查耕地资源质量分类数据库标准》。

**四、工作程序与方法**

**（一）工作路线**

本次耕地资源质量分类年度更新与监测工作由耕地保护监督部门牵头，按照“国家统一技术要求、下发工作底图、技术培训指导、全国成果数据检查入库与汇总分析；省级技术指导、下发工作底图、确定监测县及各县监测样点数量，省级检查、汇总、上报成果；市级检查、汇总、上报成果；县级资料收集、样点布设、外业调查，生成更新包、更新全库、建立监测数据库，自查、上报成果”的形式，共同做好年度更新与监测工作。耕地资源质量分类年度更新与监测工作路线具体如下图所示：



**表1 耕地资源质量分类年度更新与监测工作路线**

**（二）更新范围**

**更新范围：**①新增和减少耕地、二级地类发生变化耕地；②新增和减少可恢复为耕地的农用地、恢复属性发生变化的农用地；③土地整治、高标准农田建设等项目实施质量发生变化的耕地和可恢复为耕地的农用地。

**（三）工作内容**

1.资料收集

1.耕地资源质量分类资料

通过国家核查的上一年度耕地资源质量分类成果：用于预判2022年度更新和监测需要外业调查图斑，开展外业调查，以及分类指标数据赋值。

2.年度国土变更调查资料

（1）国家下发数据

国家下发数据为质量分类年度更新与监测基础库，包括国土变更调查地类图斑层中所有耕地和恢复地类图斑。其中，包含新增和二级地类变化耕地、新增恢复地类和恢复属性变化的地类图斑，用于生成年度更新数据库。其他耕地二级地类和恢复属性未发生变化的耕地和恢复地类图斑，用于提取质量建设图斑和监测样点图斑，生成年度更新和监测数据库。

（2）地方收集数据

2022年度国土变更调查增量包（初始数据）的地类图斑更新层、日常变更数据：用于预判2022年度更新和监测需要外业调查图斑，开展外业调查。

3.土地整治项目资料

年度内已完成变更的各级各类生态系统修复、全域土地综合整治（包括一般土地整治项目、开发补充耕地、提质改造、重大工程项目、城乡建设用地增减挂钩项目、工矿废弃地复垦项目等）、高标准农田等项目的可研、设计和竣工验收资料：用于预判2022年度更新需要外业调查图斑，开展外业调查和分类指标数据赋值。

4.其他资料

生态环境部门农用地土壤污染状况详查成果：用于土壤污染状况赋值。

农用地自然条件资料（包括地貌、水文、土壤以及其他和土地质量有关的资料）：用于监测布点和结果分析。

**2.生成工作底图**

（1）耕地更新图层：①新增耕地图层：根据下发图层生成；②减少耕地图层：根据下发图层生成；③二级地类变化图层：根据下发图层生成；④质量建设图层：结合项目资料，根据下发的当年国土变更调查库中的耕地图层，提取项目区范围内耕地图斑，生成质量建设图层。与新增和二级地类变化图层重合的图斑，优先作为新增和二级地类变化图层（确保与变更调查的一致性）。

（2）恢复地类更新图层：①新增恢复地类图层：根据下发图层生成；②减少恢复地类图层：根据下发图层生成；③恢复属性变化图层：根据下发图层生成；④质量建设图层：结合项目资料，根据下发的当年国土变更调查库中的恢复地类图层，提取项目区范围内恢复地类图斑，生成质量建设图层。与新增和恢复属性变化图层重合的图斑，优先作为新增和恢复属性变化图层（确保与变更调查的一致性）。

**3.样点布设**

（1）耕地资源质量分类年度更新

年度更新范围内涉及地块要求进行实地调查采样化验。如果新增耕地项目、质量建设项目验收资料中有实地调查检测值的，可以直接应用；没有的，需到实地调查采样化验。

年度更新范围内地块连片面积较大的可适当多布设样点进行调查，地块少面积小且与现状耕地或恢复地类连片的可不进行实地调查。

**4.样点调查**

更新样点实地调查**土层厚度、土壤质地、土壤有机质含量、土壤pH值**4个土壤条件指标属性信息，并将调查信息上传至“国土调查云”平台的耕地资源质量分类模块。**生物多样性指标**，计划明年深入开展研究，进一步完善规范全国耕地土壤生物多样性调查方法。

（1）土壤采样方法

在确定的调查样点里，选取3个面积为100m2左右的样方，通过五点取样法选取5个点，每个点用土钻取0-15cm的表层土。将3个样方共15个采样点的土壤充分混匀，取1/4装入干净的自封袋并编号，作为一个样点的有效土壤样品。

①土层厚度：土壤层和松散的母质层之和。可采用土钻钻取土芯的方式获取，土钻钻取深度超过100cm时，可将土层厚度确定为100cm。

②土壤质地：耕层土壤中不同大小直径的矿物颗粒的组合状况。采用实地取样，实验室分析化验方法获取，通过检测土壤黏粒含量（土粒直径D＜0.002mm）来判定土壤质地。

③土壤有机质含量：单位体积土壤中所含有机物质的数量。采用实地取样，实验室分析化验方法获取。

④土壤pH值：耕层土壤的酸碱程度。采用实地取样，实验室分析化验方法获取。

（2）土壤采样时间

在作物收获后或播种施肥前采样。

**5.获取年度更新分类指标数据**

（1）土壤条件指标数据获取

1）减少耕地和恢复地类分类指标数据获取：

将减少耕地图层、减少恢复地类图层与上一年度耕地资源质量分类数据库中的分类单元、扩充分类单元图层进行叠加，读取减少耕地的分类指标数据。

2）新增耕地和恢复地类分类指标数据获取：

①项目资料中有土壤条件四个指标数据的，经核实无误后，直接赋值。

②项目资料中数据核实有误或没有相关数据以及未在项目区的，利用外业调查样点数据赋值。

③图斑面积较小的，可参考周边耕地和恢复地类图斑指标属性赋值。

3）二级地类变化耕地和恢复地类分类指标数据获取：

①获取变化前质量信息。分别将二级地类与恢复属性变化图层与上一年度质量分类数据库中的分类单元图层、扩充单元图层进行叠加，读取二级地类变化前的分类指标属性值。

②获取变化后质量分类信息。项目资料中有土壤条件四个指标数据的，经核实无误后直接赋值；项目资料中数据核实有误或没有相关数据以及未在项目区的，利用外业调查样点数据赋值；图斑面积较小的，可参考周边耕地和恢复地类图斑属性赋值。

4）质量建设耕地和恢复地类分类指标数据获取：

①获取质量建设前质量信息。将质量建设图层与上一年度质量分类数据库中的分类单元、扩充分类单元图层进行叠加，读取质量建设图斑建设前的质量信息。

②获取质量建设后质量信息。项目资料中有土壤条件四个指标数据的，经核实无误后，直接赋值；项目资料中数据核实有误的或没有相关数据的，以及未在项目区的，利用外业调查样点数据赋值；图斑面积较小的，可参考周边耕地和恢复地类图斑属性赋值。

（2）其他指标数据获取

1）自然区和熟制：直接应用“三调”耕地资源质量分类结果。

2）坡度：耕地新增、减少和二级地类变化3个图层直接从国家下发的增量图层中获取，质量建设图层从国家下发的变更调查耕地图层中获取；恢复地类新增图层需依据坡度图，利用面积最优法计算各图斑坡度，减少、恢复属性变化和质量建设3个图层从上一年度耕地资源质量分类数据库读取。

3）二级地类：耕地和恢复地类新增、减少和二级地类变化3个图层直接从国家下发的增量图层中获取，质量建设图层从变更调查数据库耕地和恢复地类图层读取。

4）生物多样性：耕地和恢复地类新增、二级地类变化2个图层根据“三调”耕地资源质量分类省级确定的全省生物多样性级别划分标准，按地类确定各图斑生物多样性结果；减少、质量建设2个图层从上一年度耕地资源质量分类数据库读取。

5）土壤污染状况：能获取到生态环境部门最新土壤污染成果的，按照保密要求由省级依据最新成果赋值；无法获取的，新增耕地和恢复地类图斑均赋绿色，其他图层从上一年度耕地资源质量分类数据库读取。

**6.生成年度更新数据包**

整理年度更新成果，按照耕地资源质量分类年度更新数据包结构定义要求，生成耕地资源质量分类年度更新数据包。如下图所示：



**7.生成年度数据库**

以国家下发的年度变更调查数据库的耕地和恢复地类图层为基础库，与新增、二级地类变化和质量建设图层、以及“三调”耕地资源质量分类数据库中的分类单元和扩充分类单元图层叠加，获取耕地资源质量分类的属性信息，更新县级耕地资源质量分类数据库。其中，坡度和二级地类直接采用年度变更调查数据库中的坡度和二级地类。

需要注意的是：①更新范围以外的耕地资源质量分类指标原则上不得进行调整，但结合监测结果，发现原耕地资源质量分类结果中局部地区部分指标确实有明显错误不符合实际的，需由省级自然资源主管部门组织有关专家充分论证后正式向部提出调整申请。如有这部分内容的，需单独形成其他调整图层，一并叠加生成年度数据库。

②耕地资源质量分类数据库中的耕地图斑位置、形状、面积等信息必须与变更调查数据库保持一致，不得对图斑进行切割与合并。

③若耕地资源质量分类数据库中的耕地图斑是由上一年度耕地图斑与本年度更新数据包中的耕地图斑合并形成，则需在“县级分类单元属性结构描述表”中进行标注，同时按照以下规则进行图斑属性赋值：本年度更新数据包中的耕地图斑不是新增耕地时，则耕地资源质量分类数据库中耕地图斑的属性信息依据耕地图斑面积大的确定；本年度更新数据包中的耕地图斑是新增耕地时，则耕地资源质量分类数据库中耕地图斑的属性信息与新增耕地图斑保持一致。

**8.县级数据自查与成果汇总分析**

（1）县级数据自查：耕地资源质量分类年度更新与监测工作成果形成后，一方面采用国家下发的质检软件，对数据的完整性、规范性、一致性等进行检查；另一方面要组织相关领域专家对全县各指标尤其是土壤指标的分布情况是否客观准确、符合实际进行充分论证，确保数据真实可靠。

（2）成果汇总分析：汇总耕地资源质量分类结果，形成汇总表。分析、总结年度内耕地面积、分布的变化特征，形成县级耕地资源质量分类年度更新分析报告。

**9.成果逐级检查和上报**

（1）县级成果上报：将通过检查后的成果，包括县级年度更新数据包、年度更新数据库、年度监测数据库、县级耕地资源质量分类年度更新分析报告、数据表等上报至地市级自然资源主管部门。

（2）地市级成果检查上报：地市级对县级上报成果进行质量检查，并在县级成果基础上，汇总形成地市级成果。通过检查后，将地市级成果和县级成果上报至省级自然资源管理部门。

（3）省级成果检查上报：省级对地市级上报成果进行质量检查，并在县级成果基础上，汇总形成省级成果。省级自然资源管理部门按照规定的时间，将县级、地市级、省级成果上报到自然资源部。

省级要组织相关领域专家对全省各指标尤其是土壤指标的分布情况是否符合实际进行充分论证，确保数据真实可靠。省级工作不仅仅是把市县级成果存放在一起和简单的表格汇总、数据分析，要形成全省各指标的分布图，看看分布规律是否符合实际，一定要在数据的客观准确性上把关负责。

（4）国家级成果检查汇总：部对通过省级检查合格的县级成果进行全面检查，将检查发现的问题反馈各省，由省级组织整改。对通过国家检查的全国耕地资源质量分类年度更新成果，由部组织开展入库与汇总分析工作。

**五、工作成果**

**（一）成果内容**

1. 耕地资源质量分类年度更新数据库；

2. 耕地资源质量分类年度监测数据库；

3. 耕地资源质量监测样点汇总表；

4. 土壤质地实验室分析化验报告等。

**（二）成果要求**

**1.数据库成果要求**

1）基本要求：数学基础和数据精度应与变更调查数据库保持一致。

2）数据库内容：基础地理信息、分类单元、分类因素图层、实地调查或核实样点图层、辅助要素、新增耕地、新增恢复地类、减少耕地、减少恢复地类、二级地类发生变化耕地、质量建设耕地、质量建设恢复地类、监测样点等矢量数据和元数据。

3）数据库结构与格式：数据库格式采用文件型GeoDatabase。

4）数据库命名规则：

耕地资源质量分类数据库采用“县代码（6位）+年度（4位）+GDZYZLFL.GDB”命名规则；

耕地资源质量分类年度更新数据包采用“县代码（6位）+年度（4位）+NDGXB.GDB命名规则；

耕地资源质量分类年度监测数据库采用“县代码（6位）+年度（4位）+NDJCSJK.GDB命名规则。

**2.数据成果要求**

1）基本要求：年度更新结果汇总表

2）数据表内容：①年度更新成果：耕地资源质量分类面积汇总表、耕地资源质量分类面积汇总表-分行政区、新增耕地资源质量分类面积汇总表、新增耕地资源质量分类面积汇总表-分行政区、减少耕地资源质量分类面积汇总表、减少耕地资源质量分类面积汇总表-分行政区、二级地类变化耕地资源质量分类面积汇总表、二级地类变化耕地资源质量分类面积汇总表-分行政区、质量建设耕地资源质量分类面积汇总表、质量建设耕地资源质量分类面积汇总表-分行政区、其他耕地资源质量分类结果调整面积汇总表、其他耕地资源质量分类结果调整面积汇总表-分行政区、耕地资源质量分类组合类型面积汇总表；②年度监测成果：耕地资源质量分类监测汇总表。

3）数据文件命名规则：

县级：县代码（6位）+县（区）名+20XX年度+表名；

市级：市代码（6位）+县（区）名+20XX年度+表名；

省级：省代码（2位）+省（区，市）名+20XX年度+表名。

**3.文字成果要求**

1）基本要求：系统总结整个工作开展情况，以及技术过程与成果分析等。

2）文字报告命名规则：

县级：县行政区划代码（6位）+县（市、区）名全称+报告名；

地市：地市行政区划代码（4位）+地市名全称+报告名；

省级：省级行政区划代码（2位）+省名全称+报告名。

**六、工作进度安排**

合同签订后60日历天完成相应成果报告

**七、付款方式**

具体付款方法在合同中约定。

**第四章 合同书（参考格式）**

（根据《政府采购法》和《民法典》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由 （以下简称“需方”）与 （以下简称“供方”）签订。

供方以总金额 万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下货物（工程、服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1.本合同供、需双方必须遵守国家颁布的《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2.需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的金额，并承担应负的责任和义务。

3.供方保证全部按合同条款规定的内容和实施周期向需方提供合格的货物（工程、服务），并承担应负的责任和义务。

4.合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1询价文件(编号：　　　 )；

4.2供方成交的响应文件（副本）；

4.3合同书；

4.4合同条款；

4.5（采购代理机构名称）发出的成交通知书；

4.6在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5.合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6.货物（工程、服务）及数量

本合同所提供的货物（工程、服务）及数量详见询价文件的要求及供方响应文件中的承诺。

7.付款方式

本合同的付款条件在询价文件中有明确规定。

8.合同金额

合同总金额：人民币

9.实施时间和地点

本合同中货物（工程、服务）的实施时间、地点在询价文件中有明确规定。

10.合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。

11.合同的份数

本合同正本一式　　份，需方执　　份，供方执　　份；副本一式　　份，需方执　　份，供方执　　份，仙桃市政府采购办公室壹份备案。

需　　方： 供　　方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人（负责人）代表授权人(签字)： 法人（负责人）代表授权人(签 字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

税　　号： 税　　号：

**第五章 响应文件格式（参考）**

湖北省仙桃市政府采购

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称及包号：

供应商名称：

年 月 日

目 录

一、……

二、……

……

附件一

投 标 函

致：名旺工程咨询（湖北）有限公司

根据贵方为 (项目名称/项目编号及包号) 项目采购货物（工程、服务）的询价邀请，我方代表签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件（纸质文件正本一份和副本二份，电子文件U盘一份）：

1.投标函；

2.报价一览表；

3.资格性符合性检查对照表；

4.法人（负责人）代表授权书；

5.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

6.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7.未被列入“信用中国”网站(www.creditchina. gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件,以采购公告发布之日后的查询结果为准。

在此，我方宣布同意如下：

1.所附报价一览表中规定的应提交和交付的货物（工程、服务）总价为（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）；

2. 将按询价文件的规定履行合同责任和义务；

3. 已详细审查全部询价文件，包括（编号、补遗书）（如果有的话），对此无异议。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

4. 本报价有效期为自报价日起（ ）个日历日；

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料；

6. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话/传真：

电子信箱：

法人（负责人）代表或授权代表签字：

供应商名称(公章)：

日期： **附件二**

报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称及包号 |  |
| 投标总报价 | 小写：人民币 元  大写：人民币 |
| 合同履行期限 |  |
| 备注 |  |

说明：

1.此表除保留在响应文件中外，**还另附一份单独封装在一个小信封中为开标之用，密封要求同响应文件。本表必须按要求由投标单位本项目法人或授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标而作废标处理.**

2.报价中必须包含合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

3.供应商可以根据项目情况编制一份分项报价表，分项报价总计价格应与报价一览表总报价一致，此表作为报价一览表附件，内容自拟。

4.询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。（为保证产品质量，投标报价低于采购预算50%时，询价小组将对其进行成本分析，询价小组认为报价低于成本价时将否决其投标）

供应商名称（公章）：

法人（负责人）代表或授权代表签字:

日期： 附件三

资格性符合性检查对照表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格要求 | | 须提供的资料 |
| 1 | 《 中 华 人民 共 和 国政 府 采 购法》第二十二条规定 | 具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照或事业单位法人证书或执业许可证（非企业专业服务机构）或个体工商户营业执照等证明文件。  法人的分支机构不能独立承担民事责任，不得以分支机构的身份参加政府采购活动，只能以法人身份参加，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2021 年或 2022 年度财务状况报告或财务状况报表复印件加盖公章复印件加盖公章（公司成立未满一年的提供投标截止时间前三个月财务状况复印件加盖公章）或提供盖章的《资格条件承诺函》，承诺满足条件（格式详见采购文件第五章） |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供近一年任意一个月依法缴纳税收及社会保障金缴纳证明材料复印件或提供盖章的《资格条件承诺函》，承诺满足条件（格式详见采购文件第五章） |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 投标供应商履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料  **供应商也可按照采购文件第五章附件**  **《资格条件承诺函》的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条。** |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。  **供应商也可按照采购文件第五章附件**  **《资格条件承诺函》的格式根据自身实际情况进行承诺满足本条。** |
| 2 | * 1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。   2. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。 | | 无政府采购回避事项的书面声明。**需提供盖章的《资格条件承诺函》（格式详见采购文件第五章）** |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 | | “ 信 用 中 国 ” 网 站(www.creditchina.gov.cn) 和 “ 中 国 政 府 采 购 ” 网 站  [（www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）查询结果截图（以采购公告发布之日后的查询结果为准） |
| 4 | 供应商特定资格要求 | | 见申请人资格要求里特定资格要求 |
| 5 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | | 专门面向中小企业采购，需提供《中小企业声明函》 |

1、所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。

2、对于采购文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格性符合性检查内容 | 响应文件响应情况 | 偏离情况说明 | 响应文件对应页面 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 自评结论 | |  |  |  |

说明：

1. 应提供相关内容在响应文件中的页码。

2. 应对照询价文件的要求，逐条说明所提供资格证明文件已对询价文件要求作出了实质性的响应，并说明响应情况。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制询价文件要求，导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：

法人（负责人）代表或授权代表签字:

日期：

**附件四 1-1**

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

注:附法定代表人身份证复印件

**1-2**

法人（负责人）代表授权书

名旺工程咨询（湖北）有限公司：

兹授权 同志为我单位参加贵方组织的项目（项目编号： ）采购活动的供应商授权代表，全权代表我公司处理在项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至

年 月 日止。

被授权代表无转委托权。

授 权 单 位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签 发 日 期： 年 月 日

附：

供应商授权代表单位名称：

职务： 性别：

身份证号码：

电话：

|  |
| --- |
| 粘贴法人及被授权人身份证（正反面复印件） |

**附件五**

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

**附件六**

# **参加政府采购活动前3年内在经营活动中**

# **没有重大违法记录的书面声明**

（采购人或采购代理机构名称）：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料谋骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日 期：

**附件七**

**未被列入“信用中国”网站、“中国政府采购网”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件**

**（供应商自行打印）**

**附件八**

**资格条件承诺函**

**（投标供应商应根据本单位实际情况进行声明）**

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：

（一） 具有独立承担民事责任的能力；

（二） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）与其他参加该项目同一合同项下政府采购的投标供应商负责人不是同一人，且与其他参加该项目同一合同项下政府采购的投标供应商不存在直接控股关系或管理关系；未参与该项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（七） 法律、行政法规规定的其他条件。

若有虚假，一经查实，我单位承担一切责任，并承担由此造成的一切损失。

特此承诺

供应商：

项目名称及包号：

项目编号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表签字:

日期：

**附件九**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（ 标 的 名 称 ） ， 属 于 （ 采 购 文 件 中 明 确 的 所 属 行 业 ） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（ 标 的 名 称 ） ， 属 于 （ 采 购 文 件 中 明 确 的 所 属 行 业 ） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**企业名称（公章）：**

**法定代表人或其授权代表（签字）：**

**日 期：**

**注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报**。

**附件九**

其他资格证明文件及资料

本节无格式要求，供应商可根据自身实际情况以及采购文件规定的详细评审内容和应当提供的证明材料进行编制